

DigiOne hankkeen hallintamalli

Sisälllys

Johdanto	2
Hallinnoinnin roolit ja vastuut.....	3
Strateginen taso - Ohjausryhmä.....	3
Ohjausryhmän kokoontuminen.....	4
Ohjausryhmän tehtävät	4
Ohjausryhmän kokoonpano ja äänivalta	5
Taktinen taso – Johtotiimi	5
DigiOneen liittyvät johtotiimin linjaukset	6
Johtotiimin kokoontuminen.....	6
Johtotiimi kokoonpano	6
Johtotiimin vastuut.....	7
Operatiivinen taso – Hankkeen tiimit.....	8
Tiimien jäsenten nimeäminen.....	8
Hankkeen tiimien tehtävät.....	8
Tiimien päätöksenteko.....	9
Ekosysteemin forumit.....	9
DigiOne johdon forum	9
Toiminnan muutoksen neuvonantajaryhmä.....	9
Kokonaisarkkitehtuurin neuvonantajaryhmä.....	10
Ekosysteemin neuvonantajaryhmä	10
Pilottiryhmät	10

Johdanto

Tässä dokumentissa kuvataan DigiOne yhteistyösopimuksen (jäljempänä ”Sopimus” mukaisen hankkeen (2020-2023)) aikainen hallintamalli. Hallintamallin avulla varmistetaan, että ekosysteemiä ja palvelualustaa kehitetään ja ylläpidetään palvelualustaan liittyvien tavoitteiden mukaisesti, koordinoitusti ja tehokkaasti. Keskeisenä tavoitteena on, että roolit osapuolien välillä ovat selkeät, toimintamallit ja päätöksenteko on tehokasta ja ne tukevat ketterää kehittämistä.

Yhteisen palvelualustan käyttö ja kehittäminen edellyttää kaikkia osapuolia koskevaa yhteistyötä sekä sovittuja periaatteita, jotka on kuvattu tässä dokumentissa. Hallintamalli sitoo kaikkia osapuolia: DigiOneen liittyneitä koulutuksen järjestäjiä ja Kuntien Tieraa. Hankkeeseen, projekteihin ja palveluihin osallistuvien osapuolen pitää tuntea hallintamalli.

Hallintamallia kehitetään tarpeen mukaan. Hallintamallin muutokset linjataan DigiOne Ohjausryhmässä. Kukin Ohjausryhmän jäsen sitoutuu tekemään tarvittaessa Ohjausryhmän linjauksen mukaisen esityksen edustamansa tahon päättävälle toimielimelle tai viranhaltijalle, jos tällainen päätös on Edelläkävijäkunnan näkökulmasta hankkeen edistämiseksi tarpeen.

Keskeisiä yhteistyön menestystekijöitä ovat:

- Tahto onnistua yhdessä
- Luottamuksellinen ja avoin yhteistyö kaikkien toimijoiden välillä
- Sitoutuminen mallin mukaiseen toimintaan kaikilla organisaation tasoilla
- Nopeat päätökset ja toteutukset suunnittelusta toteutukseen
- Jatkuvaan kehittämiseen ja innovaatioihin panostaminen
- Tehokkaat operatiiviset prosessit
- Parhaan hinta-laatusuhteen tavoittaminen
- Ohjeiden ja yhteistyön pelisääntöjen pitäminen ajan tasalla.

DigiOnea koskevassa Sopimuksessa yleisenä periaatteena on, että osapuolet ovat sitoutuneet toimimaan seuraavan mukaisesti DigiOnen parhaaksi toteuttaessaan sopimuksen mukaisia velvoitteita:

- 1) Toimimme DigiOnen parhaaksi -periaatteen mukaisesti.
- 2) Suoritamme kaikki vaikutusmahdollisuuksiemme piirissä olevat tehtävät oikein ja tarkoituksenmukaisesti, jotta kaikki Osapuolet voivat suorittaa velvollisuutensa Sopimuksen mukaisesti ja jotta voimme saavuttaa Sopimuksen mukaiset tavoitteet.
- 3) Tuomme esille kaikki mahdolliset eturistiriidat, jotka ovat olemassa tai saattavat tulla esille DigiOnen toteuttamisessa, ennen kuin osallistumme mihinkään päätöksentekoon, johon ristiriita liittyy.
- 4) Toimimme järkevästi, oikeudenmukaisesti ja rehellisesti ottaen huomioon Sopimuksen ehdot, taustat ja tavoitteet.
- 5) Sitoudumme viipymättä kirjallisesti ilmoittamaan toisille Osapuolille kaikista tiedossamme olevista seikoista, jotka saattavat viivästyttää tai vaikeuttaa Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä.
- 6) Sitoudumme DigiOnen kehittämiseen, Business Finlandin rahoitusehtoja (Business Finland Oy:n julkisten toimijoiden kehittämishankkeiden rahoitusehdot 1.1.2020) ja rahoituspäätöksiä noudattaen.

Hallinnoinnin roolit ja vastuut

DigiOne hankkeeseen liittyvä päätöksenteko tehdään kolmitasoisessa mallissa. Kukin Osapuoli nimeää henkilöt rooleihin ja työryhmiin.

1. Strateginen taso – Ohjausryhmä
2. Taktinen taso – Johtotiimi
3. Operatiivinen taso – Hankkeen tiimit

Osapuolet sitoutuvat toimimaan joustavasti hankkeen tavoitteiden ja hallintamallin mukaisesti. Ohjausryhmän jäsenet sitoutuvat etukäteisvalmistelemaan käsiteltäväksi ja linjattavaksi tulevat asiat oman organisaationsa sisällä siten, että heidän edustajillaan on valmiudet ja valtuudet päätöksentekoon. Osapuolet vastaavat kukin omien yhteyshenkilöidensä kustannuksista ja yhteistyöryhmien työskentelystä aiheutuvista kustannuksista, ellei erikseen joltain osin toisin sovita.

Strateginen taso - Ohjausryhmä

Yhteistoiminnan strategisena tasona toimii DigiOne hankkeen ohjausryhmä, johon kuuluvat DigiOne edelläkävijäkuntien ja Kuntien Tieran sekä mahdolliset myöhemmin nimettävien merkittävien uusien hanketta rahoittavien rahoittajien edustajat. Ohjausryhmä pyrkii päätöksenteossaan ensisijaisesti aina yksimielisyyteen. Mikäli tässä ei onnistuta, muodostuu ohjausryhmän linjaukseksi eniten ääniä saanut ehdotus. Kannatuksen mennessä tasan eri ehdotuksille, ohjausryhmän linjaukseksi muodostuu ehdotus, jota puheenjohtaja on kannattanut. Ohjausryhmä on päätösvaltainen, kun vähintään puolet Ohjausryhmän jäsenistä osallistuu päätöksentekoon.

Tieran edustajat eivät osallistu Ohjausryhmän päätöksentekoon, kun Ohjausryhmä käsittelee asioita, joissa Tiera on Hankkeeseen tai Ohjausryhmään nähden toisena neuvottelu- tai sopijaosapuolena. Tällaisia asioita ovat mm. Hankkeen keskeyttämistä koskeva päätöksenteko, Hankkeen tekemät hankinnat Tieralta ja Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheen sopimuksia koskevat neuvottelut, joita koskevat neuvottelut Edelläkävijäkunnat ovat siirtäneet Ohjausryhmälle. Tieralla ei ole myöskään läsnäolo-oikeutta Ohjausryhmän kokouksessa siltä osin kuin em. asioista keskustellaan tai niitä valmistellaan päätöksentekoa varten.

Mahdollisten merkittävien rahoittajien edustajat eivät osallistu Ohjausryhmän päätöksentekoon, kun Ohjausryhmä käsittelee asioita, joissa rahoittaja on Hankkeeseen tai Ohjausryhmään nähden toisena neuvottelu- tai sopijaosapuolena. Mahdollisilla rahoittajien edustajilla ei ole äänivaltaa, kun käsitellään Tieran ja Edelläkävijäkuntien välillä tehtävää asiakassopimusta tai hankkeen keskeyttämistä. Mahdollisilla merkittävillä rahoittajilla ei ole myöskään läsnäolo-oikeutta Ohjausryhmän kokouksessa siltä osin kuin em. asioista keskustellaan tai niitä valmistellaan päätöksentekoa varten.

Ohjausryhmä voi linjata hallintamallin täsmentämisestä tai muuttamisesta Ohjausryhmää alemman tasoisten hallintamallin toimielinten osalta edellyttäen, että muutos ei ole ristiriidassa Sopimuksen kanssa.

Ohjausryhmän linjauksilla ei ole mahdollista korvata tai sivuuttaa kunkin osapuolen omaa päätöksentekomenettelyä, vaan Ohjausryhmällä on ainoastaan DigiOne Sopimuksessa ja tässä hallintamallissa todettu valta linjata. Osapuolet tekevät mm. projektia koskevat tai DigiOne Sopimuksen tavoitteisiin ja toteuttamiseen liittyvät päätökset sekä

Edelläkävijäkunnan Pakollisen liittymismaksun ylittävät budjettimuutospäätökset ja Sopimuksen muutoksiin liittyvät päätökset oman päätöksentekomenettelynsä mukaisesti.

Vantaa toteuttaa DigiOne hankkeen aikana Ohjausryhmän linjauksia. Vantaalla ei ole velvollisuutta toteuttaa sellaista Ohjausryhmän linjausta, joka on Vantaan kaupungin hallintosäännön tai hankinta- tai muun toimivaltaa tai menettelytapoja koskevan ohjeen vastainen. Vantaan tehtävä on myös huolehtia siitä, että Ohjausryhmällä on läpinäkyvyys hankkeen kustannuksiin ja kuluennusteisiin ja siten mahdollisuus ohjata hanketta parhaan käytettävissä olevan tiedon mukaisesti. Johtotiimi valmistelee budjettiin liittyvät asiat ohjausryhmälle.

Ohjausryhmän kokoontuminen

- Ohjausryhmä kokoontuu 2-6 kertaa vuodessa.
- Hankejohtaja kutsuu ryhmän kokoon ja valmistelee asialistan yhdessä Ohjausryhmän puheenjohtajan ja hankkeen Johtotiimin kanssa.
- Puheenjohtajana toimii Vantaan kaupungin nimeämä edustaja, esittelijänä toimii hankejohtaja ja sihteerinä hankejohtajan nimeämä henkilö.
- Hankejohtaja tai ohjausryhmän puheenjohtaja voi kutsua Ohjausryhmään hankkeen sisäisiä tai ulkopuolisia asiantuntijoita.
- Esitysmateriaalit toimitetaan Ohjausryhmän edustajille vähintään 7 päivää ennen kokousta.
- Ohjausryhmän kokouksessa käsitellään tyypillisesti seuraavat asiat: Hankkeen tilannekatsaus, taloudellinen tilanne, keskeiset riskit, tarvittavat linjaukset ja muut asiat.
- Puheenjohtajan hyväksymä pöytäkirja toimitetaan viikon kuluessa osallistujille.

Ohjausryhmän tehtävät

- Linjaa DigiOne Sopimuksessa Ohjausryhmän käsiteltäväksi määräytyistä asioista. Lisäksi Ohjausryhmä tekee linjaukset niistä Sopimuksessa hankkeen hallintamallin mukaan päätettäväksi määräytyistä asioista, joiden osalta toimivaltaista tahoa ei ole määrätty Sopimuksessa tai tässä hallintamallissa.
- Nimeää mahdolliset rahoittajien edustajat ohjausryhmään ja linjaa heille mahdollisesti annettavasta äänivallasta.
- Asettaa hankkeen strategiset tavoitteet ja linjaukset sekä muuttaa niitä esitysten mukaisesti tarpeen mukaan.
- Päivittää hankesuunnitelmaa strategisen tason muutosten osalta.
- Seurata ja tukea hankkeen strategisten tavoitteiden toteutumista; Suunniteltua tavoitteiden mukaista toiminnan muutosta, palvelualustan rakentamista ja ekosysteemyhteistyön kehittymistä.
- Ohjata ja valvoa hanketta, vahvistaa hankkeen valmiusasteen sekä hyväksyä hankkeen tulokset sekä linjaa valmiiden kokonaisuuksien siirtämisestä tuotantoon ja Tieran vastuulle.
- Linjaa merkittävät hankkeen laatua ja laajuutta, budjettia sekä aikataulua koskevat asiat. Ohjausryhmä valmistelee tarvittaessa esitykset DigiOne hankkeen osapuolten maksuvelvoitteisiin muutoksia aiheuttavat budjetti- tai aikataulumuutokset, mutta ei pääätä niistä.
- Linjaa Johtotiimin esityksestä yli 500.000 euron hankintojen toteuttamistavasta ja sisällöstä hankkeessa sekä mahdollisesta vaikutuksesta ylläpitomaksuun.
- Linjaa hankkeen kehitysvastuulla olevien kokonaisuuksien avoimen lähdekoodin strategiasta.

- Ohjausryhmä vastaa hankejohtajan ja Johtotiimin ohjaamisesta ja tukemisesta sekä edellytysten luomisesta hankkeen etenemiselle.
- Ohjausryhmä voi delegoida toimivaltaansa edelleen johtotiimille taktisen ja operatiivisen tason asioiden osalta.
- Ohjausryhmän jäsenet vastaavat kukin oman kuntansa osalta henkilöstön ja poliittisten päättäjien sitouttamisesta hankkeeseen ja kunnan nimeämän hankepäällikön tukemisesta tehtävässään.
- Toimii pro-aktiivisesti muiden koulutuksen järjestäjien saamiseksi palvelualustalle ja tekee yhteistyötä ministeriöiden ja muiden tärkeimpien kumppanien kanssa.
- Ratkaisee strategiselle tasolle eskaloituneet asiat.

Ohjausryhmän kokoonpano ja äänivalta

- Kokoonpano
 - Isot edelläkävijäkunnat (>150.000 asukasta) 2 edustajaa
 - Pienet ja keskikokoiset edelläkävijäkunnat (<150.000 asukasta) 1 edustajaa
 - Kuntien Tiera, 2 edustajaa
 - Mahdollisille merkittävillä rahoittajille voidaan tarjota mahdollisuutta paikkoihin, kuitenkin niin, että paikkojen määrä ei ylitä Kuntien Tieran paikkamäärää.
 - Kukin organisaatio (edelläkävijäkunta, Kuntien Tiera, mahdolliset rahoittajat) voivat halutessaan nimetä jokaiselle ohjausryhmän edustajalle henkilökohtaiset varahenkilöt. Organisaatiota kuitenkin edustaa kokouksessa korkeintaan yllä mainittu määrä edustajia.
 - Vantaan nimeämä edustaja toimii puheenjohtajana
 - Lähtökohtaisesti samat edustajat pysyvät koko hankkeen ajan
- Äänivalta
 - Kullakin kunnalla on DigiOne palvelualustan oppijamäärään perustuvan Pakollisen liittymismaksun mukainen osuus äänistä
 - Kuntien Tieralla kuntien keskiarvon mukainen äänimäärä
 - Mahdollisille merkittävillä rahoittajille voidaan tarjota mahdollisuutta äänivaltaan tai ainoastaan läsnäolo- ja puhevaltaan, rahoituksen määrästä riippuen, kuitenkin niin, että käytettävissä oleva äänimäärä ei ylitä Kuntien Tieran äänivaltaa.
 - Eniten ääniä saanut ehdotus voittaa. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Taktinen taso – Johtotiimi

Johtotiimin muodostavat Edelläkävijäkuntien ja Kuntien Tieran nimeämät edustajat sekä edustajien sijaiset. Johtotiimin tehtävänä on varmistaa, että hanke etenee asetettujen tavoitteiden mukaisesti ja että budjettiraami tai hankkeen kokonaisaikataulu eivät ylitä. Johtotiimi voi päättää hankkeen laajuuden tai laadun kohtalaisista muutoksesta, sillä edellytyksellä, että palvelukokonaisuus pysyy toimivana Edelläkävijäkuntien näkökulmasta ja hankkeen kokonaisaikataulu ei pitene ja budjetti ei kasva ja että kyse ei ole sopimusmuutoksesta. Merkittävistä laajuuden tai laatuun liittyvistä muutoksista linjauksen tekee Ohjausryhmä.

Johtotiimissä on tarkoitus löytää konsensus päätettävistä asioista. Johtotiimin pitää päätöksenteossa tai ohjatessaan kehitystä, noudattaa DigiOne Yhteistyösopimusta ja

huomioida Tieran Kasvatuksen ja koulutuksen liiketoimintasuunnitelmassa tehdyt linjaukset sekä tässä kappaleessa määritellyt palvelumallin priorisointiin liittyvät linjaukset. Jos asioista ei kuitenkaan päästä yksimielisyyteen, eskaloidaan asia ohjausryhmälle päätettäväksi. Jos Ohjausryhmälle ei ole aikataulutettua kokousta päätöksenteon vaatimalla aikataululla, valmistelijat joko varaavat ylimääräisen kokouksen tai esittävät päätöksentekoa sähköpostitse. Jos Tieran Kasvatuksen ja koulutuksen liiketoimintasuunnitelmaan tai hankkeen prioriteetteihin on tarpeen tehdä merkittäviä muutoksia, esittää Johtotiimi niitä Ohjausryhmälle.

Hankejohtajalla on valtuudet hyväksyä hankintojen toteuttamistapa ja sisältö 10.000 euroon asti ja Johtotiimillä 500.000 euroon asti sillä edellytyksellä, että sovittu budjettiraami ei ylitä. Yli 500.000 euron hankintojen osalta, Johtotiimi tekee ehdotuksen Ohjausryhmälle hankinnan toteuttamistavasta ja sisällöstä. Huomioitava, että hankinnat toteutetaan Vantaan hallintosäännön päätösvaltuuksien mukaisesti, kuitenkin niin, että hankkeen kokonaisuus on hankkeen budjettiraamin mukainen. Hankinnoissa tilaamisessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Vantaan kaupungin hankinta- ja tilaamisohjeistusta.

Tieran edustajat eivät osallistu Johtotiimin päätöksentekoon, kun Johtotiimin käsittelee asioita, joissa Tiera on Hankkeeseen tai Ohjausryhmään/Johtotiimiin nähden toisena neuvottelu- tai sopijaosapuolena. Tällaisia asioita ovat mm. Hankkeen tekemät hankinnat Tieralta.

DigiOneen liittyvät johtotiimin linjaukset

- DigiOne hankkeen laajuutta voidaan tarkentaa Johtotiimin toimesta annetun budjetin ja aikataulun puitteissa, kuitenkin niin, että vähintään DigiOnen palvelumallin edellyttämä vähimmäiskokonaisuus saadaan toteutettua, ja Sopimuksen liitteen 7 Palvelumalliin kirjatut minimivaatimuksen mukaiset palvelut kilpailutettua alustalle.
- Jos budjettiraami ei riitä, laajuutta pienennetään palvelualustaan liitettävien moduulien määrän tai laajuuden suhteen (MVP) kuitenkin siten, että Sopimuksen liitteeseen 7 kirjattu vähimmäistaso ja rahoittajien rahoitusehdot täyttyvät.
- Jos aikataulu on vaarassa ylittyä, laajuutta pienennetään palvelualustaan liitettävien moduulien tai muiden kokonaisuuksien määrän tai laajuuden suhteen (MVP) kuitenkin siten, että rahoittajien rahoitusehdot täyttyvät.
- Jos Sopimuksen liitteeseen 7 kirjatun vähimmäistason mukaiset tavoitteet eivät täyty laajuuden tai laadun suhteen, on linjaus eskaloitava Ohjausryhmään.

Johtotiimin kokoontuminen

- Johtotiimi kokoontuu 2-4 kertaa kuukaudessa
- Hankejohtaja kutsuu ryhmän kokoon ja valmistelee asialistan
- Hankkeen tiimit valmistelevat asiat Johtotiimille. Johtotiimi voi myös itse valmistella asioita ja ottaa niitä käsittelyyn ilman valmistelua.
- Puheenjohtajana toimii hankejohtaja ja varapuheenjohtajana ja sihteerinä hankejohtajan nimeämä henkilö.
- Esittelijöinä toimivat Johtotiimin jäsenet tai Johtotiimiin kutsutut asiantuntijat
- Esitysmateriaalit toimitetaan Johtotiimin edustajille vähintään 2 työpäivää ennen kokousta, mutta Johtotiimi voi halutessaan myös ottaa käsitelläkseen etukäteen valmistelemattomia asioita.
- Puheenjohtajan hyväksymä pöytäkirja tallennetaan hankkeen sähköiseen työtilaan viimeistään 2 päivää kokouksen jälkeen.

Johtotiimi kokoonpano

- Hankejohtaja (Vantaan kaupunki)
- Hankepääällikkö, Vantaa (DigiOne hanke), toimii hankejohtajan sijaisena

- ICT-projektipäällikkö (DigiOne hanke)
- Tukitoimintojen päällikkö (Kuntien Tiera)
- Hankepäällikkö, Espoo (Espoon kaupunki)
- Hankepäällikkö, Oulu (Oulun kaupunki)
- Hankepäällikkö, Tampere (Tampereen kaupunki)
- Hankepäällikkö, Turku (Turun kaupunki)
- Hankepäällikkö, kunta NN (mahdolliset muut hankevaiheessa mukaan tulevat Edelläkävijäkunnat)

Johtotiimin vastuut

Hankejohtaja toimii Johtotiimin puheenjohtajana ja ohjausryhmän esittelijänä sekä linkkinä Johtotiimin ja ohjausryhmän välillä. Hankejohtaja vastaa Johtotiimin kanssa kokonaisvaltaisesti hankkeen johtamisesta ja koordinoinnista sekä hankkeen asetettujen strategisten tavoitteiden saavuttamisesta, budjetista ja aikataulusta, ekosysteemin rakentamisesta sekä koko hankkeen johtamiseen liittyvästä riskienhallinnasta.

Hankkeen Johtotiimin vastuulla on

- Suunnitella ja seurata DigiOne hankkeen ja sen strategisten tavoitteiden toteutumista, budjettia ja aikataulua hankkeelle asetetun budjettiraamin ja aikataulun mukaisesti sekä päivittää hankesuunnitelmaa ja sen liitteitä, kun kysymys ei ole strategisen tason muutoksista.
- Kuluennusteiden ja budjetin säännöllinen päivittäminen ja seuranta sekä siihen liittyvä raportointi Ohjausryhmälle. Vantaa huolehtii siitä, että Johtotiimillä on läpinäkyvyys hankkeen kustannuksiin, mukaan lukien Tieran hankkeelta veloittamat kustannukset.
- Kuulla ja huomioida johdon forumin ja neuvonantajaryhmien näkemyksiä. Lopullinen linjausvalta on kuitenkin Sopimuksen ja tämän hankkeen hallintamallin mukaisesti Ohjausryhmällä, Johtotiimillä tai Edelläkävijäkunnilla.
- Edistää ja tukea Edelläkävijäkunnissa tapahtuvaa pedagogisen toiminnan muutosta ja tiedolla johtamista. Kunkin kunnan toiminnan muutosta koordinoi kunnan hankkeeseen asettama hankepäällikkö. Kullakin mukana olevalla kunnalla on kuitenkin lopullinen vastuu toiminnan muutoksesta.
- Edistää ja tukea käyttäjäystävällisen palvelualueen rakentamista hankkeen tavoitteiden mukaisesti. Määritellä DigiOne hankkeen ja palvelualueen osakokonaisuudet, jotta hanketta voidaan johtaa ja toteutus tehdä optimaalisella tavalla. Asettaa hankkeen alle toteutettavat projektit, tehdä linjaukset projektien päättämisestä sekä saattaa nämä tiedoksi ohjausryhmään.
- Linjata hankkeeseen liittyvät hankinnat hankkeen budjettiraamin, Vantaan kaupungin hallintosäännön ja hallintamallissa määriteltyjen hankintarajojen mukaisesti sekä linjata hankinnan mahdollinen vaikutus ylläpitomaksuun.
- Toimia Sopimuksen liitteenä olevien vastuunjakotaulukoiden määrittämisen mukaisesti.
- Johtotiimillä on oikeus päättää vastuunjakotaulukon täsmentämisestä, sillä edellytyksellä, että täsmennykset ovat Sopimuksen mukaisia eikä mukana olevien Edelläkävijäkuntien vastuuta tai kustannuksia kasvateta, Tieran hankkeelle asettamia resursseja muuteta eikä vastuun täsmentäminen aiheuta muutoksia hankkeen kokonaisaikatauluun tai budjettiin.
- Toimia hankkeen alle asetettavien projektien ohjausryhmänä, ellei muuta sovita. Tärkeimpiin projekteihin Johtotiimi voi nimetä erillisen ohjausryhmän, jossa on myös esimerkiksi hankittavan palvelun tuottajien edustajia.

- Linjata kehitystyön siirtämisestä pilotointiin ja hyväksymistestaukseen. Hyväksymistestauksen jälkeen Johtotiimi esittää Ohjausryhmälle linjausta osakokonaisuuden tai DigiOnen luovuttamisesta Tieralle.
- Edistää ekosysteemin laajenemista ja koordinoida kaikkea ekosysteemissä tapahtuvaa yhteistyötä, myös ohjausryhmän ja tiimien osalta.
- Koordinoida edustamansa organisaationsa (kunta / Kuntien Tiera) osalta viestintää, toiminnan muutosta ja sitouttamista hankkeeseen.
- Toimia pro-aktiivisesti ekosysteemin eri osapuolten saamisesta mukaan palvelualueelle.
- Tarkastella hankkeen tilaa ja sen kehitystä laaja-alaisesti sekä ratkaista taktiselle tasolle eskaloituneet asiat.

Kaupunkien nimeämät hankepääälliköt

Edelläkävijäkuntien nimeämät hankepääälliköt toimivat hankkeen näkökulmasta tärkeinä linkkeinä hankkeen ja kaupunkien välillä. Hankepääälliköt vastaavat hankkeeseen liittyvän toiminnan muutoksen suunnittelusta ja koordinoinnista oman kaupunkinsa osalta. Hankepääälliköiden vastuulla on varmistaa oman kaupunkinsa tarpeiden huomiointi hankkeen suunnittelussa, kuitenkin huomioiden DigiOne yhteinen tahtotila, koordinoida ja johtaa oman kaupunkinsa hankkeeseen osallistuvien henkilöiden työtä mm. työpajojen, pilotoinnin ja suunnittelun osalta, koordinoida ekosysteemiyhteistyötä paikallisesti ja huolehtia viestinnästä oman kaupunkinsa osalta ja muissa oman alueen sidosryhmissä. Hankepääällikkö vastaa hankkeelle asetettujen strategisten tavoitteiden saavuttamisesta ja aikataulusta sekä laadun- ja riskienhallinnasta oman kokonaisuutensa ja alueensa/maakuntansa osalta.

Operatiivinen taso – Hankkeen tiimit

Tavoitteena on, että hankkeen tiimit toimivat ketterästi ja hyvässä yhteistyössä yli tiimien. Hankkeen tiimien kokoonpanon ja tiimien jäsenet päättää hankkeen Johtotiimi, huomioiden Sopimuksessa ja sen liitteissä sovitut vastuut. Hankkeessa voi olla myös virtuaalitiimejä, joihin kootaan tiimin jäsenet eri organisatorisista tiimeistä. Johtotiimi nimeää tiimien puheenjohtajat ja heille varahenkilöt. Organisaation roolit ja vastuut määritellään tarkemmin hankesuunnitelmassa tai sen liitteissä.

Tiimien jäsenten nimeäminen

Henkilöitä voidaan nimetä tiimeihin seuraavasti

- Hankkeeseen palkatut henkilöt (Vantaan kaupungin Kasvatuksen ja oppimisen toimialan DigiOne kustannuspaikka)
- Edelläkävijäkuntien edustajat tai Tieran edustajat, huomioiden Sopimuksessa ja sen liitteissä sovitut asiat.
- Yhteistyökumppanien edustajia, joiden resursseista ei makseta.
- Vantaan kaupungin, Kuntien Tieran tai muun hankintasopimusten kautta tulevat henkilöt, joiden panoksesta maksetaan sopimuksen mukaisesti, huomioiden hankkeen budjettiraami.

Hankkeen tiimien tehtävät

- Edistää hankkeen toteutumista hankkeen ja Johtotiimin asettamien tavoitteiden mukaisesti, ketterin menetelmin, sovitussa laajuudessa, budjetissa ja aikataulussa.
- Suunnitella hankkeen etenemistä ja ylläpitää suunnitelmaa sovitulla tavalla.

- Valmistella Johtotiimille esiteltävät ja raportoitavat asiat. Raportointi tapahtuu tiimeittäin, Johtotiimin määrittämällä tavalla.
- Toimia hyvässä yhteistyössä hankkeen muiden tiimien, Edelläkävijäkuntien edustajien ja muiden ekosysteemin osapuolten ja sidosryhmien kanssa.
- Varmistaa toteutuksen laatu ja toimia proaktiivisesti vaikeasti korjattavien virheiden ja tunnistettujen riskien ennaltaehkäisemiseksi.

Tiimien päätöksenteko

Tiimejä kannustetaan itsenäiseen ja keskinäiseen päätöksentekoon operatiivisten asioiden osalta. Operatiivisten asioiden linjaukset eskaloidaan Johtotiimille vain siinä tapauksessa, että asiasta ei päästä yksimielisyyteen. Useaan tiimiin vaikuttavat operatiiviset asiat linjataan virtuaalitiimeissä tai asiaa koskevien hanketyöntekijöiden kesken.

Ekosysteemin forumit

Ekosysteemifoorumien tehtävänä on kuulla asiantuntijoita, synnyttää verkostoja hankkeeseen osallistuvien kesken, synnyttää luottamusta osapuolten välillä sekä sitouttaa hankkeessa mukana olevien organisaatioiden ihmisiä tulevaan toiminnan muutokseen.

DigiOne johdon forum

Tavoitteena kuulla kehitykseen osallistuvien kuntien johtajien ja päälliköiden näkemyksiä sekä hyödyntää forumin osallistujien osaamista hankkeessa, sitouttaa johtoa tehtyihin linjauksiin ja viestiä hankkeen etenemisestä.

- Koollekutsujana ja asialistan valmistelijana toimii ohjausryhmän puheenjohtaja
- Kokoontuu 2-4 krt/vuodessa
- Kukin organisaatio nimeää omasta organisaatiostaan tärkeimmät johtajat ja päälliköt, jotka kuuluvat johdon forumiin.
- Hankkeen Johtotiimi nimeää hankeorganisaation edustajat johdon forumiin.

Toiminnan muutoksen neuvonantajaryhmä

Tavoitteena tuoda hankkeeseen monipuolista asiantuntemusta ja siten vähentää toteutukseen liittyvää riskiä, kuulla asiantuntijoiden näkemyksiä ennen tärkeimpien linjausten tekemistä ja sitouttaa heitä jo tehtyihin linjauksiin. Tavoitteena on myös sitouttaa myöhemmin mukaan tulevia kuntia mukaan neuvonantajaryhmän kautta.

- Koollekutsujana ja asialistan valmistelijana toimii Johtotiimissä toimiva Vantaan hankepääällikkö
- Kokoontuu 1-3 kk välein
- Kukin organisaatio nimeää omasta organisaatiostaan tärkeimmät 1-2 henkilöä, jotka kuuluvat neuvonantajaryhmään.
- Neuvonantajaryhmään voidaan lisäksi kutsua hankkeen ulkopuolisten organisaatioiden edustajia esim. Kuntaliitosta, OKM:stä, OPH:sta ja DigiOneen liittymistä suunnittelevista kunnista. Hankkeen ulkopuolisten organisaatioiden edustajien nimeämisestä vastaa Johtotiimi.
- Hankkeen Johtotiimi nimeää hankeorganisaation edustajat toiminnan muutoksen neuvonantajaryhmässä.

Kokonaisarkkitehtuurin neuvonantajaryhmä

Tavoitteena tuoda hankkeeseen monipuolista asiantuntemusta ja siten vähentää toteutukseen liittyvää riskiä, kuulla yhteistyökumppanien ja osallistuvien kuntien suunnitelmia hyvissä ajoin, jotta ne voidaan huomioida DigiOne hankkeen suunnittelussa. Tavoitteena on myös pyrkiä vaikuttamaan sidosryhmien tai muiden kumppanien esim. OKM, OPH, Kuntaliitto, DVV edistämiin hankkeisiin tarpeen mukaan.

- Koollekutsujana ja asialistan valmistelijana toimii hankkeen pääarkkitehti
- Kokoontuu 1-3 kk välein
- Kukin kunta ja Kuntien Tiera nimeää omasta organisaatiostaan pääarkkitehdin tai muun vastaavan henkilön, jolla laaja kokonaiskäsitys oman organisaation arkkitehtuurista.
- Neuvonantajaryhmään voidaan lisäksi kutsua hankkeen ulkopuolisten organisaatioiden edustajia esim. Kuntaliitosta, OKM:stä, OPH:sta ja DVV:stä. Hankkeen ulkopuolisten organisaatioiden edustajien nimeämisestä vastaa Johtotiimi.
- Hankkeen Johtotiimi nimeää hankeorganisaation edustajat kokonaisarkkitehtuurin neuvonantajaryhmässä.

Ekosysteemin neuvonantajaryhmä

Tavoitteena tuoda hankkeeseen monipuolista asiantuntemusta ja siten vähentää toteutukseen liittyvää riskiä sekä kuulla erityisesti palveluiden tuottajien ja ekosysteemin ammattilaisten näkemyksiä ekosysteemin kehittämisestä.

- Koollekutsujana ja asialistan valmistelijana toimii hankejohtaja
- Kokoontuu 1-3 kk välein
- Neuvonantajaryhmään kutsutaan ekosysteemiosaajia palveluiden tuottajien edustajista sekä vastaavien laajojen hankkeiden edustajia
- Hankkeen Johtotiimi nimeää jäsenet ekosysteemi neuvonantajaryhmään.

Pilottiryhmät

Pilottiryhmään kutsutaan DigiOnesta kiinnostuneiden koulujen ja opettajien etujoukko, jotka pääsevät mukaan pilotoimaan ja testaamaan palveluita hankkeen aikana. Tiimien puheenjohtajat vastaavat ryhmiin kutsumisesta tiimin ja hankkeen tavoitteet huomioiden. Jos tiimien kokoonpanosta ei päästä yksimielisyyteen, lopullisen päätöksen tekee hankkeen Johtotiimi.